

## Thông báo số 1

### Hội nghị Khoa học và Công nghệ hạt nhân cán bộ trẻ ngành năng lượng nguyên tử lần thứ tám

**Mục đích Hội nghị:** Đẩy mạnh công tác nghiên cứu - triển khai của đội ngũ cán bộ trẻ trong lĩnh vực khoa học và công nghệ hạt nhân.

**Thời gian tổ chức:** ngày 03-04/10/2024 (*dự kiến*)

**Địa điểm tổ chức:** Hà Nội

**Cơ quan tổ chức:** Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam, các cơ sở Đoàn TNCS HCM của Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam.

**Thành phần tham gia Hội nghị:** Các cán bộ khoa học trẻ (tuổi dưới 35 tính đến 31/12/2024) làm việc trong lĩnh vực khoa học và công nghệ hạt nhân và các lĩnh vực liên quan, sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học, các khách mời là các nhà khoa học trong và ngoài nước.

**Hình thức tổ chức:** - Các báo cáo miệng (oral) và treo bảng (poster)  
- Bài nói chuyện của các khách mời

#### Các lĩnh vực:

- Điện hạt nhân, lò phản ứng và phát triển nguồn nhân lực.
- Vật lý hạt nhân, Số liệu hạt nhân, Phân tích hạt nhân, và Máy gia tốc.
- Ghi đo bức xạ, An toàn bức xạ, và Quan trắc môi trường.
- Ứng dụng công nghệ bức xạ, Ứng dụng kỹ thuật hạt nhân trong công nghiệp và các lĩnh vực khác.
- Ứng dụng kỹ thuật hạt nhân trong y tế.
- Ứng dụng kỹ thuật hạt nhân trong nông nghiệp.
- Hóa học phóng xạ và hóa học hạt nhân, Công nghệ vật liệu hạt nhân, Chu trình nhiên liệu, và Quản lý chất thải phóng xạ.

#### Chương trình hội nghị (*dự kiến*):

- Ngày 03/10/2024: Buổi sáng: Khai mạc hội nghị và phiên toàn thể.  
Buổi chiều: Báo cáo tại các tiểu ban.
- Ngày 04/10/2024: Buổi sáng: Báo cáo tại các tiểu ban.  
Buổi chiều: Phiên toàn thể và bế mạc hội nghị.

#### Các ấn phẩm của Hội nghị:

- Chương trình Hội nghị và Tuyển tập tóm tắt báo cáo: sẽ được cung cấp cho đại biểu tại Hội nghị.
- Tạp chí Nuclear Science and Technology: Một số báo cáo sẽ được chọn để đăng trong Tạp chí Nuclear Science and Technology (xuất bản bằng tiếng Anh) của Hội NLNTVN.

**Thời hạn nộp báo cáo và đăng ký tham gia Hội nghị:**

- **10/6/2024:** Thời hạn cuối cùng nộp bản đăng ký tham gia Hội nghị và tóm tắt báo cáo.
- **10/7/2024:** Thời hạn cuối cùng nộp báo cáo toàn văn.

Mẫu phiếu đăng ký tham dự tại Phụ lục 1.

**Nội dung và hình thức báo cáo tham dự Hội nghị:**

- Quy định chi tiết tại Phụ lục 2 kèm theo (hướng dẫn trình bày báo cáo Hội nghị).

**Quy định về trình bày báo cáo tại Hội nghị:**

- Báo cáo oral trình bày trên Powerpoint
- Báo cáo poster trình bày trên giấy A0 in một mặt (do đại biểu tự chuẩn bị).

**Đăng ký tham gia hội nghị:**

- Các đơn vị lựa chọn những báo cáo điển hình do cán bộ khoa học trẻ chủ trì thực hiện và gửi cho Ban Tổ chức để xem xét đưa vào chương trình Hội nghị.
- Ban Tổ chức trân trọng kính mời các cán bộ trẻ đăng ký tham dự và trình bày báo cáo Hội nghị bằng cách gửi phiếu đăng ký tham gia theo mẫu kèm theo thông báo này.

**Tài trợ cho hội nghị:**

Ban Tổ chức hoan nghênh các đơn vị và cá nhân tài trợ cho Hội nghị.

**Địa chỉ liên hệ:****ThS. Phạm Thị Thu Trang**

Chuyên viên Ban Kế hoạch và Quản lý Khoa học, Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam

Địa chỉ: 59 Lý Thường Kiệt, Hà Nội

ĐT: (+84) 97 668 1529

Email: hoinghikhcnhn@vinatom.gov.vn,

Cc: hsthan@vinatom.gov.vn; phamkimlong@live.com; phamtrangvinatom@gmail.com

Thông tin cập nhật về Hội nghị được đăng tải trên website <http://www.vinatom.gov.vn>.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị trực thuộc;
- Các cơ quan liên quan (các cơ quan nghiên cứu, quản lý; các trường đại học; các bệnh viện...);
- Lưu: VT, KHQLKH.

**KT. VIỆN TRƯỞNG  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Phạm Quang Minh**



**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ  
HỘI NGHỊ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ HẠT NHÂN CÁN BỘ TRẺ  
NGÀNH NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ LẦN THỨ TÁM**

**Cơ quan tổ chức:** Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam  
Các cơ sở Đoàn TNCS HCM của Viện NLNTVN  
**Thời gian tổ chức:** Ngày 03-04/10/2024 (dự kiến)  
**Địa điểm tổ chức:** Hà Nội

Họ và tên:..... Giới tính:  Nam,  Nữ

Năm sinh: .....

Cơ quan:.....

Chức vụ:.....

Học hàm, học vị: .....

Địa chỉ liên hệ:.....

.....

Điện thoại:.....Fax: .....

Email:.....

Đăng ký tham gia HN:

Tham dự viên

Tài trợ Hội nghị

Báo cáo viên:

- Số lượng báo cáo:.....

| STT | Tên các báo cáo | Nội dung báo cáo thuộc lĩnh vực<br>(tham khảo các lĩnh vực trong thông báo) |
|-----|-----------------|---|
| 1   |                 |   |
| 2   |                 |   |
| ... | ...             | ...   |

**Ghi chú:**

\* Thời hạn gửi bản đăng ký tham gia Hội nghị và báo cáo tóm tắt (dài không quá 200 từ, kèm theo từ khoá và được viết bằng cả hai thứ tiếng Anh và tiếng Việt) trước ngày **10/6/2024**.

\* Thời hạn gửi báo cáo toàn văn trước ngày **10/7/2024**.

Đề nghị điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký tham dự Hội nghị và gửi về cho Ban Tổ chức bằng fax, email hoặc đường bưu điện theo địa chỉ sau:

**ThS. Phạm Thị Thu Trang**

Chuyên viên Ban Kế hoạch và Quản lý Khoa học, Viện Năng lượng nguyên tử Việt Nam.

Địa chỉ: 59 Lý Thường Kiệt, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

ĐT: (+84) 97 668 1529

Email: hoinghikhcnhn@vinatom.gov.vn,

Cc: phamtrangvinatom@gmail.com



**Phụ lục 2**  
**HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY BÀI BÁO**  
*Hội nghị Khoa học và công nghệ hạt nhân cán bộ trẻ*  
*ngành năng lượng nguyên tử lần thứ 8*

**TÊN TIÊU ĐỀ BÀI BÁO**

(tiếng Việt, in hoa, đậm, font chữ Times New Roman cỡ 14)

**TÊN TÁC GIẢ, XXX XXX XXX** (Times New Roman cỡ 12)

*Cơ quan, địa chỉ (Times New Roman nghiêng cỡ 11)*

*Email (Times New Roman nghiêng cỡ 11)*

**Tóm tắt:** Nêu tóm lược mục đích nghiên cứu; phương pháp nghiên cứu; kết quả chính đã đạt được và kết luận. Nên viết thành một đoạn liên hoàn, không dùng gạch đầu dòng, xuống dòng. (Times New Roman cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1 cm, lề phải 1 cm, không quá 200 từ).

**Từ khóa:** *Sử dụng những từ (cụm từ) ngắn gọn. Số lượng: từ 3-6 từ/cụm từ. (Times New Roman nghiêng cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1 cm, lề phải 1 cm)*

**I. MỞ ĐẦU** (Tiêu đề lớn: Times New Roman chữ in, đậm, cỡ chữ 12 và căn lề trái)

Tóm lược vấn đề nghiên cứu đã được công bố trong và ngoài nước, nêu mục tiêu nghiên cứu và giải thích sự lựa chọn đề tài và mục tiêu nghiên cứu để thấy được tính thời sự, tính khoa học và sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu.

**II. NỘI DUNG**

**II. 1. Đối tượng và Phương pháp** (Tiêu đề nhỏ: Times New Roman chữ thường, đậm, cỡ chữ 12 và căn lề trái)

- Đối tượng nghiên cứu cần trình bày tiêu chuẩn lựa chọn, đặc điểm đối tượng nghiên cứu.

- Phương pháp nghiên cứu cần nêu rõ cách tiếp cận nghiên cứu, loại hình nghiên cứu, công thức tính cỡ mẫu, phương pháp xử lý số liệu và mô tả kỹ các kỹ thuật tiến hành trong nghiên cứu.

**II. 2. Kết quả**

- Trình bày đầy đủ, khách quan các kết quả thu được sau nghiên cứu, các kết quả này phải phục vụ cho mục tiêu nghiên cứu. Các số liệu phải chính xác và khớp với nhau.

- Không đưa các ý kiến nhận xét, đánh giá, so sánh với tác giả khác... vào phần Kết quả.

**II. 3. Bàn luận**

- Bàn luận bám sát các vấn đề liên quan đến mục tiêu nghiên cứu và theo các kết quả đã trình bày.

- Nhận xét, đánh giá một cách khách quan kết quả nghiên cứu, có so sánh với các tác giả khác để khẳng định, phủ định những hiểu biết đã có, qua đó nêu được những điểm mới và đóng góp của đề tài.

- Dự báo hướng nghiên cứu tiếp và khả năng ứng dụng các kết quả nghiên cứu vào thực tiễn.



42

### III. KẾT LUẬN

- Nêu kết quả nghiên cứu chủ yếu của đề tài có tính khái quát liên quan đến mục tiêu nghiên cứu. (Chú ý không viết nhắc lại các số liệu đã trình bày ở phần kết quả, không gạch đầu dòng hay đánh số kết luận).

### TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Thống nhất đánh số trong ngoặc vuông theo trình tự xuất hiện trong bài trích dẫn [1] hoặc [1, 2], [1, 3-6]....

- Viết đầy đủ thông tin quy định,: Tác giả, “Tên tài liệu được trích dẫn”, *Tên nguồn (tạp chí, sách, tài liệu...)*, Số.Vol, pp<trang đầu-trang cuối>, (Năm xuất bản).

Ví dụ: Nguyễn Văn X, Phạm Thị T, Lê Văn C. “Tình hình các bệnh truyền nhiễm tại các tỉnh Tây Nguyên, Việt Nam”, *Tạp chí y học dự phòng*, 20 (5), 8-14, 2009.

### TÊN TIÊU ĐỀ BÀI BÁO

(tiếng Anh, in hoa, đậm, font chữ Times New Roman cỡ 14)

**Abstract** (Phần tóm tắt báo cáo bằng tiếng Anh): Báo cáo tham dự Hội nghị phải có phần tên và tóm tắt bằng cả hai thứ tiếng Việt và tiếng Anh. phải được dịch sát nghĩa với mục tiếng Việt tương ứng. (Times New Roman cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1 cm, không quá 200 từ).

**Keywords:** (*Times New Roman nghiêng cỡ 11, lùi vào so với lề trái 1cm, lề phải 1 cm*)



### LƯU Ý: Định dạng chung bài báo

- Bài báo dài không quá 8 trang (bao gồm cả tóm tắt, bảng biểu, hình vẽ, ghi chú, tài liệu tham khảo và phụ lục);

- Font chữ: Times New Roman (bảng mã Unicode); nội dung trong bài cỡ chữ: 12; khổ giấy: A4 (21x29,7cm); lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm. Giữa các đoạn văn bản cách nhau 6pt, đầu đoạn lùi vào so với lề 1cm. Khoảng cách giữa các dòng là khoảng cách đơn.

- Bảng biểu và hình vẽ: Tất cả các hình vẽ và biểu đồ phải có kích thước thích hợp và đặt trong khổ giấy, không vượt quá lề. Tên hình đặt phía dưới hình vẽ, cỡ chữ 11. Hình vẽ và biểu đồ phải đi liền với phần nội dung liên quan. Dùng chữ số thường để đánh số thứ tự bảng và hình vẽ.

- Công thức, phương trình: Các công thức và phương trình đặt giữa trang, cách trên và dưới 6pt, số thứ tự công thức đặt sát lề phải.